

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Infrastrutture Tecnologiche di Innovazione

MANUALE UTENTE

<https://www.gea.mur.gov.it/Bandi/Ittec>

Sommario

Accesso alla piattaforma	3
Home Page e Presentazione domanda	3
Soggetto proponente	6
Rappresentante Legale.....	8
Referente del progetto	8
Sintesi della proposta progettuale	9
Localizzazione	11
Piano Economico	11
Cronoprogramma	12
Controlli finali e generazione della domanda.....	13
Ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta	18

Accesso alla piattaforma

L'utente accede alla piattaforma per l'Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla realizzazione o all'ammodernamento di Infrastrutture Tecnologiche di Innovazione tramite Login sul sito. È possibile accedere allo sportello on-line per la presentazione della domanda mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

L'identificazione digitale avviene attraverso un servizio Invitalia.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

The image shows a screenshot of the Invitalia website. On the left, a group of diverse people are shown using various devices (laptops, tablets, smartphones). Lines connect them to labels: 'domande incentivi', 'eventi', 'profilo', 'webinar', 'parla con noi', and 'newsletter'. On the right, the 'INVITALIA' logo is displayed above a text block explaining digital identification. Below the text are buttons for 'SPID', 'CNS', and 'CIE', and a larger 'Entra con SPID' button. At the bottom, a small note states: 'Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con identità digitale unica, i servizi on

Nota: Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Home Page e Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE) e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente viene indirizzato alla schermata del sito GEA.

 **GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca**
Infrastrutture Tecnologiche di Innovazione
Ministero dell'Università e della Ricerca

Home Contatti Modulistica Manuale Utente Esci

L'Avviso finanzia la realizzazione/creazione o ammodernamento di Infrastrutture tecnologiche di Innovazione. Con una dotazione complessiva di **500 milioni di euro**, mira a rafforzare e la filiera del processo di ricerca e innovazione, potenziando i meccanismi di trasferimento tecnologico, incoraggiando l'uso sistemico dei risultati della ricerca da parte del tessuto produttivo, sostenendo la diffusione di un approccio trasformativo all'innovazione, anche attraverso la **mobilizzazione di competenze e capitali privati** e l'introduzione di **modelli gestionali innovativi**.

A CHI SI RIVOLGE	REQUISITI
<ul style="list-style-type: none">✓ Enti e istituzioni di ricerca vigilati dal MUR;✓ Università e scuole superiori a ordinamento speciale istituite dal MUR;✓ Soggetti compresi nella sezione "Enti e Istituzioni di ricerca" dell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato. <p>I soggetti sopra indicati dovranno, nell'implementazione dell'iniziativa, obbligatoriamente avvalersi del contributo di soggetti privati che cofinanzino l'iniziativa attraverso operazioni di partenariato pubblico-privato.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Intensità d'aiuto: fino al 49% dei costi ammissibili✓ Soglie minime e massime dei progetti:<ul style="list-style-type: none">a. Tra 10.000.000,00 di euro (diecimilioni/00) di euro e 20.000.000,00 (ventimilioni/00) di euro per gli interventi di ammodernamento;b. Tra 20.000.000,00 (ventimilioni/00) di euro e 40.000.000,00 (quarantamilioni/00) di euro per gli interventi di realizzazione/creazione.✓ Durata dei progetti: 3 anni con una eventuale proroga di 6 mesi eventualmente concessa dal MUR. I progetti dovranno comunque concludersi entro il 31 dicembre 2025.

Dal menù in alto l'utente può navigare le altre sezioni del sito. Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home**, l'utente torna alla home page dell'Avviso, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle annullate;
- **Contatti**, l'utente visualizza i riferimenti da contattare in caso di problemi tecnico-informatici avvenuti durante la compilazione della domanda e per avere chiarimenti di tipo amministrativo;
- **Modulistica**, l'utente visualizza la pagina informativa sul sito GEA, dove sarà possibile consultare e scaricare la modulistica necessaria alla presentazione della domanda;
- **Manuale utente**, l'utente ha la possibilità di effettuare il download del manuale per la compilazione della domanda;
- **Esci**, l'utente esce dal sito.

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda", l'utente visualizza l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 679/2016.

Nessuna domanda è stata ancora inserita

[CREA NUOVA DOMANDA](#)

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di presa visione dell'informativa privacy.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non risultano processi decisionali automatizzati e quindi non risultano applicabili le disposizioni di cui all'art. 22 del Regolamento UE 679/2016.

Ultimo aggiornamento: Roma, 18 gennaio 2022

Autorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopra detta.

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente visualizza un radio button obbligatorio attraverso cui dichiara di essere il rappresentante legale o un delegato del rappresentante legale del soggetto proponente.

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

L'utente dichiara di essere:

- Il rappresentante legale del soggetto proponente
 Un delegato del rappresentante legale del soggetto proponente

Il campo è obbligatorio

CONFERMA

Dopo aver selezionato il check, apparirà il pulsante *Conferma*, cliccando il quale sarà possibile procedere alla fase di inserimento della domanda.

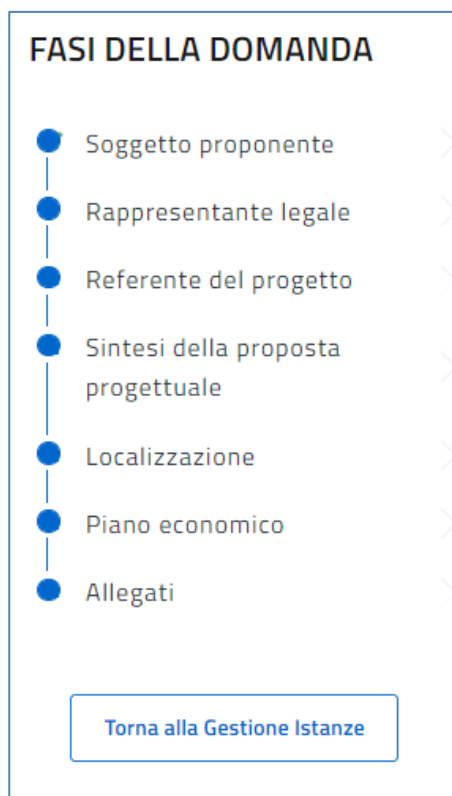
Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

L'utente dichiara di essere:

- Il rappresentante legale del soggetto proponente
 Un delegato del rappresentante legale del soggetto proponente

CONFERMA

Per poter trasmettere una domanda occorre compilare le rispettive sezioni in cui essa si articola. È possibile navigare nelle diverse sezioni utilizzando il menu nella parte destra dello schermo.



Nota per la compilazione: Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l'accesso alla sezione "Allegati", il sistema genererà diversi messaggi di errore (vedi capitolo Controlli finali).

Soggetto proponente


La prima sezione della domanda che viene visualizzata dall'utente è l'anagrafica del "Soggetto Proponente".

La sezione si articola in due sottosezioni editabili:

1. Dati identificativi del Soggetto proponente
2. Dati Sede Legale


Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l'operazione di salvataggio risulta disabilitata.


Soggetto Proponente

1 Dati identificativi del soggetto proponente 



Denominazione _____ Codice fiscale _____


Partita IVA _____ Codice CAR (Anagrafe Nazionale delle Ricerc... _____

 Tipologia Proponente _____ PEC _____

2 Sede legale 

Soggetto Proponente

 Dati identificativi del soggetto proponente 

2 Sede legale 

Regione _____ Provincia _____

Comune _____ Indirizzo _____

CAP _____ Civico _____

0 / 5

SALVA

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su *Salva* per accedere alla compilazione della sezione del Rappresentante legale.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l'operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Soggetto Proponente

1  Dati identificativi del soggetto proponente 

2 Sede legale

Regione Abruzzo	Provincia L'AQUILA
Comune ACCIANO	Indirizzo VIA ROMA
CAP 67020	Civico 00000000

5 / 5

SALVA

Rappresentante Legale

L'utente, cliccando nella sezione "Rappresentante legale" dal menù a destra, può procedere alla compilazione dei dati anagrafici del Rappresentante legale.

Nella sezione è presente un pulsante *Copia dati compilatore* che permette di copiare automaticamente i dati anagrafici del compilatore, qualora compilatore e rappresentante legale coincidano.

Rappresentante legale

COPIA DATI COMPILATORE

Nome	Cognome
Sesso	Luogo di nascita
Data nascita	Codice fiscale
Email	

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul pulsante *Salva* e passare alla successiva sezione.

Referente del progetto

Nella sezione "Referente del progetto" devono essere inseriti i dati e i riferimenti della persona da contattare in caso di richiesta di informazioni/chiarimenti.

Vengono richiesti i contatti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del soggetto referente. Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo pec, anche al fine di facilitare eventuali contatti con

l'Amministrazione titolare della gestione dell'intervento.

Referente del progetto

Cognome	Nome
Telefono	Cellulare
Email	

SALVA




Selezionando *Salva* il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di “warning” esplicativi.


Sintesi della proposta progettuale


In questa sezione l'utente deve inserire i dati relativi alla proposta progettuale. Dopo aver inserito il “Titolo del Progetto” e l’“Acronimo del Progetto”, cliccando su “Ambiti/Settori prevalenti dell’iniziativa”, l'utente deve selezionare almeno una delle voci proposte.

Sintesi della proposta progettuale





Titolo del progetto	Acronimo del progetto
---------------------	-----------------------

 Ambiti/Settori prevalenti dell'iniziativa  

 Keywords

 Livelli maturità tecnologica (TRL) prevalente

Abstract

 Data avvio progetto	 Durata del progetto (in mesi)
 Costo complessivo del progetto	€ Tipologia dell'intervento 

Ambiti/Settori prevalenti dell'iniziativa

Salute

- Temi generali
- Tecnologie farmaceutiche e farmacologiche
- Biotecnologie
- Tecnologie per la salute

Sicurezza per i sistemi sociali

- Sicurezza delle strutture, infrastrutture e reti
- Sicurezza sistemi naturali
- Cybersecurity

Clima, energia, mobilità sostenibile

- Mobilità sostenibile
- Cambiamento climatico, mitigazione e adattamento
- Energetica industriale
- Transizione energetica totale
- Energetica ambientale
- Transizione energetica ambientale

Cultura umanistica, creatività, trasformazioni sociali, società dell'inclusione

- Patrimonio culturale
- Discipline storico, letterarie e artistiche
- Antichistica
- Creatività, design e made in Italy
- Trasformazioni sociali e società dell'inclusione

Digitale, industria, aerospazio

- Transizione digitale
- High performance computing e big data
- Intelligenza artificiale
- Robotica
- Tecnologie quantistiche
- Innovazione per l'industria manifatturiera
- Aerospazio
- Materiali avanzati
- Fotonica

Prodotti alimentari, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura, ambiente

- Green Technologies
- Tecnologie alimentari
- Bioindustria per la bioeconomia
- Conoscenza e gestione sostenibile dei sistemi agricoli e forestali
- Conoscenza, innovazione tecnologica e gestione sostenibile degli ecosistemi marini

La presenza dei triangoli rossi segnala che alcune/tutte le sezioni non sono state compilate o che sono stati inseriti dei dati non corretti.

Il campo costo "Complessivo del progetto" è un campo non modificabile, che viene popolato automaticamente dal sistema la somma dei valori relativi alle spese inserite nella sezione "Piano Economico".

Nella sezione "Sintesi della proposta progettuale", l'utente deve altresì scegliere la "Tipologia dell'intervento", selezionando una delle due voci "Realizzazione/Creazione" o "Ammodernamento".

Data avvio progetto **Durata del progetto (in mesi)**

Costo complessivo del progetto €

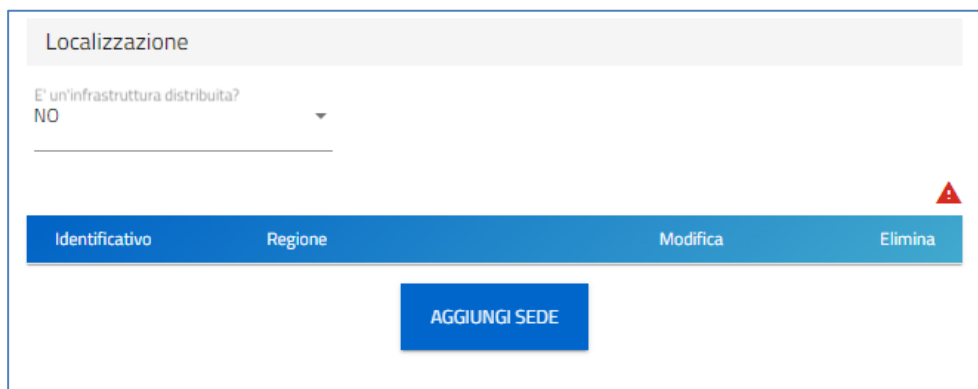
Realizzazione/creazione

Ammodernamento

Una volta completata la compilazione è necessario cliccare sul pulsante "Salva". A seguito del salvataggio, è possibile procedere alla modifica dei dati inseriti in qualsiasi momento cliccando, successivamente, sul pulsante "Aggiorna".

Localizzazione

Nella sezione “Localizzazione” l’utente dovrà indicare se trattasi di un’infrastruttura distribuita scegliendo nel menù a tendina l’opzione SI o NO.



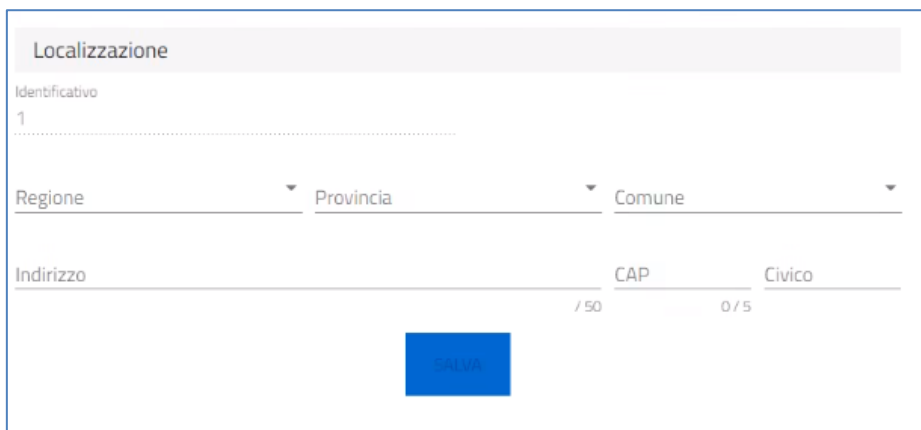
Localizzazione

E' un'infrastruttura distribuita?
NO

Identificativo	Regione	Modifica	Elimina
----------------	---------	----------	---------

AGGIUNGI SEDE

Successivamente, l’utente cliccando sul pulsante *Aggiungi Sede*, deve obbligatoriamente inserire i dati relativi alla localizzazione dell’infrastruttura. I campi sono tutti editabili, tranne il campo “Identificativo” già precompilato.



Localizzazione

Identificativo
1

Regione Provincia Comune

Indirizzo CAP Civico
/ 50 0 / 5

Salva

Solo dopo aver compilato correttamente tutti i dettagli relativi alla localizzazione dell’Infrastruttura, il sistema mostrerà la pagina relativa alla Localizzazione e saranno presenti nella tabella riepilogativa tutte le localizzazioni inserite.


Una volta completata la compilazione è necessario cliccare sul pulsante *Salva*. A seguito del salvataggio, è possibile procedere alla modifica dei dati inseriti in qualsiasi momento cliccando, successivamente, sul pulsante *Aggiorna*.

Piano Economico

In tale sezione l’utente compila il Piano Economico afferente ad ogni localizzazione inserita in domanda.

Piano economico

Per inserire il dettaglio dei costi di ciascuna localizzazione e consultare il dettaglio inserito cliccare su "Voci di spesa"

Identificativo	Regione	Costi (€)	Iva (€)	Totale (€)	Voci di spesa
1	Calabria	0,00	0,00	0,00	
TOTALE		0,00	0,00	0,00	

Cliccando su "Voci di Spesa" l'utente visualizza il dettaglio dei costi da compilare.

Piano economico

Spese ammissibili	Costi (€) (1)	Iva (€) (2)	Totale (€) (1 + 2)
a) Spese Manager Infrastruttura ed altre figure manageriali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b) Strumentazione scientifica, apparecchiature e macchinari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
c) Impianti tecnici generici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
d) Licenze software e brevetti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
e) Fabbricati e terreni	0,00 €	0,00 €	0,00 €
f) Recupero, ristrutturazione, riqualificazione e ampliamento immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €
g) Spese per progettazione e altre spese tecniche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
h) Costi indiretti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	0,00 €	0,00 €	0,00 €

AGGIORNA

Selezionando *Aggiorna* il sistema controlla i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di "warning" esplicativi.

Cronoprogramma

In questa sezione l'utente deve inserire almeno un obiettivo intermedio. Al primo accesso alla pagina sarà visibile una tabella vuota ed un pulsante *Aggiungi obiettivo*.

Cronoprogramma

Nessun obiettivo è stato ancora aggiunto

AGGIUNGI OBIETTIVO

Cliccando sul pulsante compaiono le sezioni da compilare a cura dell'utente.

Il sistema non consente di inserire un valore maggiore di 37 mesi relativamente alla somma dei campi:

- *N° del mese di avvio delle attività da inizio del progetto, il cui valore deve essere compreso tra 1 e 36*
- *N° dei mesi di durata delle attività collegate all'obiettivo; il valore deve essere compreso tra 1 e 36*

Cronoprogramma

Codice identificativo dell'obiettivo intermedio

1 N° del mese di avvio delle attività da inizio del pro...

N° dei mesi di durata delle attività collegate all'ob... Stima dei costi dell'obiettivo €

Descrizione dell'obiettivo

SALVA

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi relativi al cronoprogramma, l'utente clicca sul pulsante *Salva*. Il sistema apre la pagina in cui sarà presente una tabella riepilogativa con tutti i dettagli inseriti; l'utente può modificare (1) o eliminare i campi inseriti (2).

Cronoprogramma

Codice identificativo	Descrizione	Data inizio	Data fine	Stima dei costi (€)	Dettaglio	Elimina
1	Descrizione dell'obiettivo 1	20/01/2023	20/02/2023	25.000.000,00	1	2
TOTALE				25.000.000,00		

Items per page: 5 1 - 1 of 1 |< < > >|

AGGIUNGI OBIETTIVO

Controlli finali e generazione della domanda

Cliccando su Allegati, il sistema segnala le eventuali sezioni non compilate.

Allegati

- ❗ **Soggetto proponente**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Rappresentante legale**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Referente del progetto**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Sintesi della proposta progettuale**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Localizzazione**
 - Sezione non compilata
 - Non è stata impostata la scelta sulla infrastruttura distribuita
- ❗ **Piano economico**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Cronoprogramma**
 - Sezione non compilata

Solo dopo aver sanato le eventuali anomalie, sarà visibile la sezione per la generazione della domanda.

Allegati

Hai terminato la compilazione della domanda.

I prossimi passi per l'invio e la chiusura definitiva della domanda sono:

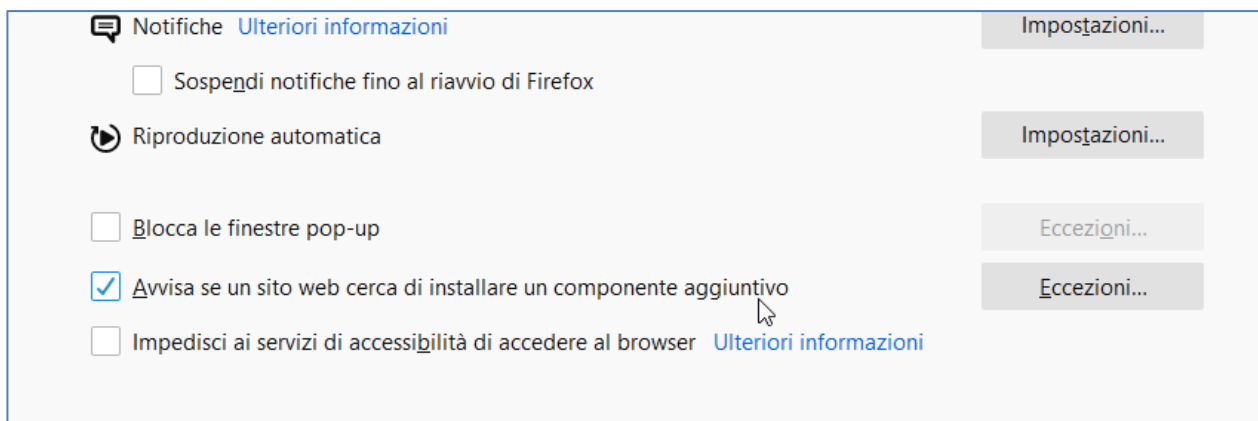
1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata nel sistema
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema
6. Chiusura e invio della domanda

❗ **Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&></\') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.**

GENERA DOMANDA

Cliccando su *Genera domanda*, il sistema genera un file .pdf che dovrà essere salvato sul pc e firmato digitalmente dal Rappresentante legale.

N.B.: per consentire alla piattaforma di generare la domanda, controllare che non sia attivo il blocco dei popup.



Notifiche [Ulteriori informazioni](#) Impostazioni...

Sospendi notifiche fino al riavvio di Firefox

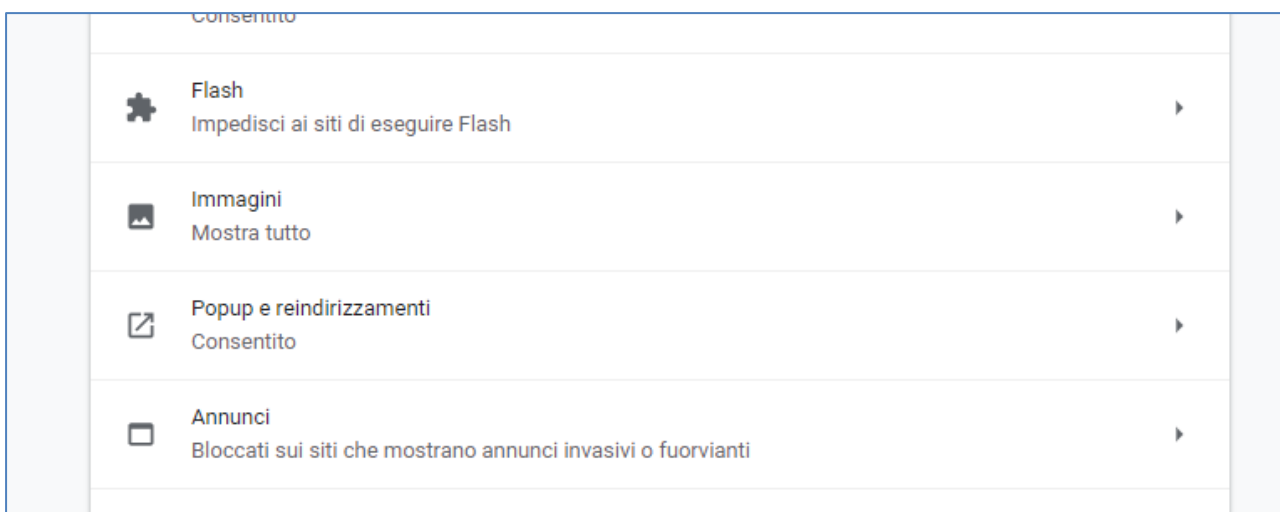
Riproduzione automatica Impostazioni...

Blocca le finestre pop-up Eccezioni...


Avvisa se un sito web cerca di installare un componente aggiuntivo Eccezioni...


Impedisci ai servizi di accessibilità di accedere al browser [Ulteriori informazioni](#)


Impostazioni popup Mozilla




Consentito

 **Flash**
Impedisci ai siti di eseguire Flash ▶

 **Immagini**
Mostra tutto ▶

 **Popup e reindirizzamenti**
Consentito ▶

 **Annunci**
Bloccati sui siti che mostrano annunci invasivi o fuorvianti ▶

Impostazioni popup Chrome



Impostazioni

Ricerca nelle impostazioni

- Profilo
- Privacy, ricerca e servizi
- Aspetto
- All'avvio
- Nuova scheda
- Autorizzazioni sito**
- Browser predefinito
- Download

← **Autorizzazioni sito / Popup e reindirizzamenti**

Blocca (scelta consigliata) ☑

Blocco
Nessun sito aggiunto Aggiungi


Consenti
Nessun sito aggiunto Aggiungi


Impostazioni popup Edge

Dopo la generazione della domanda, tutte le sezioni compilate in precedenza saranno in modalità “sola lettura” e non più modificabili.

Dopo la generazione del .pdf della domanda, l'unico documento che sarà possibile caricare è il format di domanda firmato digitalmente. L'utente può, in alternativa, rigenerare la domanda (verrà salvato un nuovo file .pdf), oppure scegliere di modificare i dati; in questo secondo caso tutte le sezioni tornano modificabili.

Allegati


La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.


Selezionare la tipologia del documento Upload file 

RIGENERA DOMANDA

MODIFICA DATI DOMANDA

INVIA DOMANDA

Descrizione allegato	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multiplo	Estensione file	Nota
Format di domanda firmato digitalmente	Si	Si	No	pdf o p7m	firmato digitalmente



Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
 per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

ATTENZIONE: il sistema verifica che la firma digitale apposta sul format di domanda corrisponda a quella del Rappresentante legale indicato nell'apposita sezione. Nel caso sia firmata da un procuratore speciale, si raccomanda il caricamento dell'“Allegato 7 – Procura Speciale”, selezionabile dal menù a tendina.

Allegati

Elenco allegati caricati

Format di domanda firmato digitalmente: **pippo.p7m** ✕ ↓



La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

ATTENZIONE! La firma apposta sulla domanda non coincide con i dati del rappresentante legale indicato nell'apposita sezione. Nel caso la domanda sia firmata da un procuratore speciale, si invita a caricare il documento di delega nella sezione Allegati <Allegato 7 - Procura speciale>


Selezionare la tipologia del documento

RIGENERA DOMANDA

Descrizione allegato	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multiplo	Estensione file	Nota
Allegato 1 - Proposal template	Si	Si	No	pdf o p7m	
Allegato 2 - Dichiarazione sul rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR	Si	Si	No	pdf o p7m	
Allegato 3 - Informativa sul conferimento e trattamento dei dati	Si	Si	No	pdf o p7m	
Allegato 4 - Regolamento sulla policy di gestione della proprietà intellettuale	No	Si	No	pdf	
Allegato 5 - Descrizione dell'utenza prevista	No	Si	No	pdf	
Allegato 6 - Descrizione delle misure utili al rispetto del principio "DNSH" e dei principi trasversali previsti dal PNRR	No	Si	No	pdf	



Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Dopo aver caricato il format di domanda, è visibile una tabella con l'elenco degli allegati obbligatori da caricare.

Selezionare la tipologia del documento ▼ Upload file 

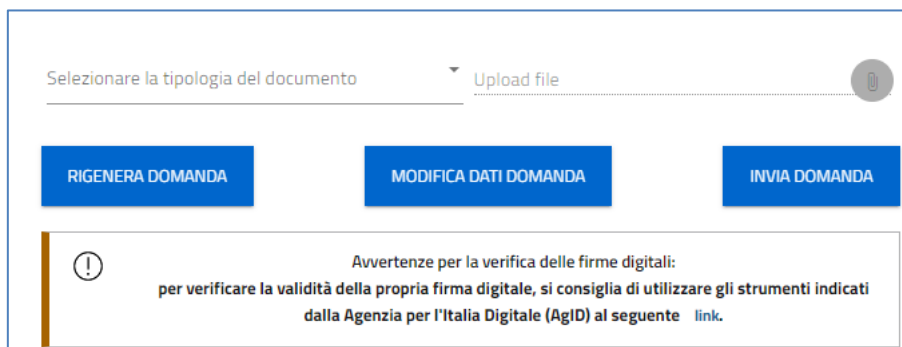
RIGENERA DOMANDA **MODIFICA DATI DOMANDA** **INVIA DOMANDA**


Descrizione allegato	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multiplo	Estensione file	Nota
Allegato 1 - Proposal template	Si	Si	No	pdf o p7m	
Allegato 2 - Dichiarazione sul rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR	Si	Si	No	pdf o p7m	
Allegato 3 - Informativa sul conferimento e trattamento dei dati	Si	Si	No	pdf o p7m	
Allegato 4 - Regolamento sulla policy di gestione della proprietà intellettuale	No	Si	No	pdf	
Allegato 5 - Descrizione dell'utenza prevista	No	Si	No	pdf	
Allegato 6 - Descrizione delle misure utili al rispetto del principio "DNSH" e dei principi trasversali previsti dal PNRR	No	Si	No	pdf	


Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).


Al momento del caricamento il sistema segnala anche eventuali errori o anomalie.

Solo dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, sarà visibile il tasto *Invia*.

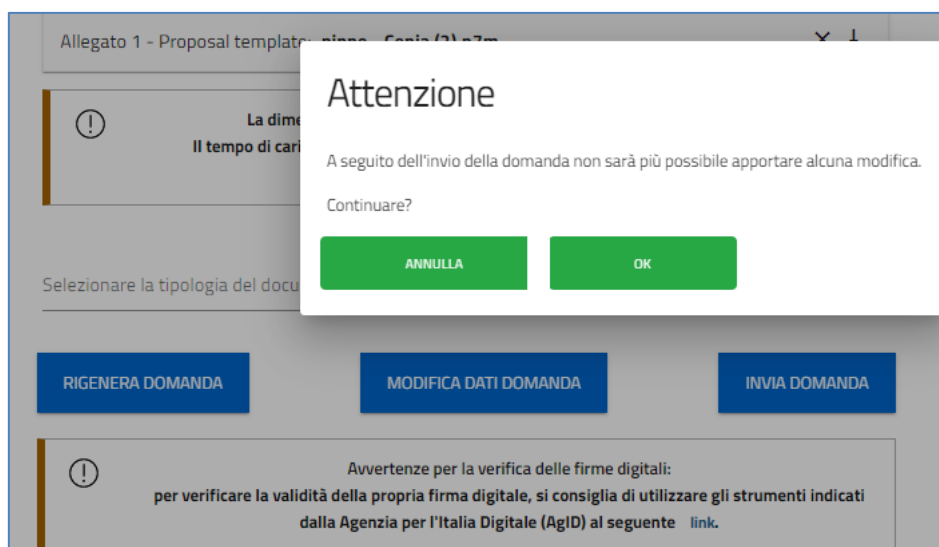


Selezionare la tipologia del documento ▼ Upload file 


RIGENERA DOMANDA **MODIFICA DATI DOMANDA** **INVIA DOMANDA**

 **Avvertenze per la verifica delle firme digitali:**
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Qualora l'utente si renda conto di aver inserito delle informazioni errate, cliccando su *Modifica dati domanda* può nuovamente modificare i dati inseriti nelle diverse sezioni ma deve generare una nuova domanda e caricare nuovamente tutti gli allegati. Il sistema mostrerà un Alert con la richiesta di conferma dell'azione.




Allegato 1 - Proposal template - ...

 **Attenzione**
A seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare alcuna modifica.
Continuare?

ANNULLA **OK**

Selezionare la tipologia del documento

RIGENERA DOMANDA **MODIFICA DATI DOMANDA** **INVIA DOMANDA**

 **Avvertenze per la verifica delle firme digitali:**
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Cliccando su *Invia*, il sistema chiederà all'utente conferma dell'azione, segnalando che dopo l'invio non sarà possibile effettuare alcuna modifica alla domanda.

Dopo aver cliccato su *OK*, l'utente visualizza il numero di protocollo assegnato alla domanda, con il giorno e la data di invio.



 La domanda è stata inviata in data **17/01/2022 18:27:50**.
Il numero di protocollo - GEA assegnato è **ITEC0000006**.

Ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta

Una volta inviata la domanda, essa apparirà con stato "Presentata". Accedendo dalla Home Page l'utente visualizza il pulsante *Scarica Ricevuta*.

Codice	Denominazione	Data creazione	Stato	Data presentazione	Protocollo - GEA	Dettaglio
87E8D92B		12/01/2022	Presentata	17/01/2022	ITEC000005	

Home Contatti Modulistica Manuale Utente Esci

Codice domanda	87E8D92B	DETTAGLIO DOMANDA
Data Creazione	12/01/2022	SCARICA RICEVUTA
Denominazione		
Protocollo - GEA	ITEC000005	
Data presentazione	17/01/2022	
Stato domanda	Presentata	

Tale pulsante consente all'utente di scaricare la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda con il relativo codice del protocollo - GEA e con la relativa data e ora di avvenuta presentazione.